

## Document 8



Direction des services départementaux  
de l'éducation nationale  
de la Loire

### Orientation vers les enseignements adaptés du 2<sup>nd</sup> degré Fiche navette – Synthèse Orientation 5<sup>ème</sup> (élève non pré-orienté)

DIVEL 3

Collège

Affaire suivie par :

Béatrice DECHAVANNE

Téléphone :

04 77 81 41 13

Mél : beatrice.dechavanne@ac-lyon.fr

11, rue des Docteurs Charcot  
42023 Saint-Etienne

Collège :

Adresse :

Téléphone :

Code RNE

Cachet de l'établissement

### L'ELEVE

Nom : ..... Prénom : ..... Sexe : ..... Date de naissance : .....

Classe : .....

**Nom-Prénom et adresse postale complète du responsable légal chez qui réside l'enfant** (en cas de garde alternée préciser les deux adresses) :

Adresse 1 : .....

Code Postal : ..... Ville : ..... N° téléphone : .....

Adresse 2 (uniquement si garde alternée) : .....

Code Postal : ..... Ville : ..... N° téléphone : .....

### A REMPLIR UNIQUEMENT SI L'ELEVE N'HABITE PAS AVEC SES RESPONSABLES LEGAUX :

Nom de la structure ou coordonnées de la famille d'accueil : .....

Code Postal : ..... Ville : ..... N° téléphone : .....

### ORIGINE DE LA DEMANDE D'ORIENTATION

responsable légal       chef d'établissement

### ELEMENTS DU DOSSIER

#### A joindre obligatoirement

- Fiche renseignements scolaires
  - +  copie du PPRE ou du PAP le cas échéant
  - +  copie des bulletins
  - +  bilans périodiques de compétences CM1-CM2-6<sup>e</sup>
  - +  bilan cycle 2 (si possible)
- Compte rendu des examens psychologiques
- Fiche renseignements sociaux si demande d'internat
- Fiche famille
- Avis médical éventuel.

### AVIS DE L'EQUIPE EDUCATIVE

## Document 8

Le chef d'établissement doit recueillir obligatoirement les avis suivants et les joindre au dossier transmis à la direction des services départementaux de l'éducation nationale – Division de l'élève  
**Une vérification auprès de Mme DEHAVANNE peut être faite afin de savoir si le dossier de l'élève a déjà été étudié en CDOEA.**

<b>1 - Avis du psychologue de l'éducation nationale</b> L'orientation vers les enseignements généraux et professionnels adaptés est-elle :  Pertinente : <input type="checkbox"/> injustifiée : <input type="checkbox"/> impossible de se prononcer : <input type="checkbox"/>  Avis (sous pli confidentiel portant nom-prénom- établissement de l'élève) à remettre au chef d'établissement	Date :  Nom :  Signature du psychologue de l'éducation nationale :
<b>2 – Avis famille (à compléter par le chef d'établissement)</b> La famille a été reçue et informée de la demande d'orientation, par le chef d'établissement, le : .....  accord : <input type="checkbox"/> opposition : <input type="checkbox"/> absence de réponse : <input type="checkbox"/>  Préciser l'établissement (ayant une SEGPA) souhaité par la famille ou celui le plus proche géographiquement, (l'affectation est réalisée au plus proche du domicile dans la limite des places disponibles)  Vœu 1 ..... Vœu 2 .....  La famille est informée qu'elle peut transmettre à la commission tout élément utile. <b>Si demande d'internat, un avis social sera demandé au service social des élèves de la DSDEN.</b>	
<b>3 – Avis social (uniquement pour les demandes d'internat)</b> L'orientation vers les enseignements généraux et professionnels adaptés est-elle :  Pertinente : <input type="checkbox"/> injustifiée : <input type="checkbox"/> impossible de se prononcer : <input type="checkbox"/>  Avis (sous pli confidentiel portant nom-prénom- établissement de l'élève) à remettre au chef d'établissement	Date :  Nom :  Signature de l'assistant(e) social(e) :
<b>4 – Avis médical</b> - Eventuel avis (sous pli confidentiel portant nom-prénom- établissement de l'élève) à remettre au chef d'établissement.  <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Date :  Nom :  Signature du médecin :
<b>5 - Synthèse par le chef d'établissement après avis de l'équipe éducative</b> L'orientation vers les enseignements généraux et professionnels adaptés est-elle :  Pertinente : <input type="checkbox"/> injustifiée : <input type="checkbox"/> impossible de se prononcer : <input type="checkbox"/>  ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	Date :  Signature du chef d'établissement :